

INTERNATIONALE VERENIGING VAN TUINBOUWPRODUCENTEN
ASSOCIATION INTERNATIONALE DES PRODUCTEURS DE L'HORTICULTURE

Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk (ivzw)
Zetel van de vereniging: Koloniënstraat 11, 1000 Brussel
RPR Brussel

Ondernemingsnummer: 0546.558.178

STATUTEN

HOOFDSTUK I. NAAM – ADRES – BELANGELOOS DOEL – DUUR

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging is een rechtspersoon, meer bepaald als een internationale vereniging zonder winstoogmerk ("IVZW") op grond van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 4 april 2019 (hierna "WVV").

Artikel 2. Naam

- §1. De naam van de vereniging is "Association Internationale des Producteurs de l'Horticulture" in het Frans, "Internationale Vereniging van Tuinbouwproducenten" in het Nederlands en "International Association of Horticultural Producers" in het Engels, afgekort als "AIPH".
- §2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon moeten de naam van de vereniging vermelden, onmiddellijk gevolgd door "international non-profit association" of de afkorting "INPA" in het Engels of, in geval van een Nederlands document "internationale vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "IVZW" of, in geval van een Frans document "association internationale sans but lucratif" of de afkorting "AISBL", alsook de nauwkeuring aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer en het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon.

Artikel 3. Zetel

- §1. De zetel van de IVZW is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- §2. Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de IVZW binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist een statutenwijziging. Wanneer de zetel

verplaatst wordt naar een ander Gewest, is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Artikel 4. Belangeloos doel en voorwerp

- §1. De IVZW heeft als belangeloos doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van sierteeltproducenten, op internationaal niveau, via beroepsorganisaties of anderszins.
- §2. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de IVZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:
- Het organiseren van vergaderingen, seminars, congressen, colloquia, tentoonstellingen en exposities en soortgelijke evenementen en het voeren van publiciteit hieromtrent,
 - Het organiseren van publicaties in alle soorten tijdschriften en alle andere media,
 - Alle mogelijke vormen van samenwerking aan te gaan met nationale en internationale organisaties, instanties en autoriteiten,
 - Informatie uitwisselen over wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling
 - Alle andere middelen aanwenden en handelingen stellen waartoe haar bestuursorgaan of haar leden zouden besluiten,
 - Het verlenen van bijstand op alle mogelijke gebieden, onder meer op het niveau van algemeen bestuur, fiscale, financiële en juridische aangelegenheden, marktonderzoek en productanalyses, marketing enz. aan sierteeltproducenten en aanverwante ondernemingen.
- §3. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven is bepaald onder meer alle roerende goederen, onroerende goederen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen of verhuren, personeel aanwerven, overeenkomsten aangaan, fondsen inzamelen en, kortom, alle feitelijke en juridische rechtshandelingen stellen die gerechtvaardigd zijn in verband met haar belangeloos doel of die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking daarvan.
- §4. In het kader van onderhavige statuten, wordt onder commerciële sierteeltproductie begrepen: de commerciële productie van snijbloemen, sierplanten, boomkwekerijproducten, bloembollen en het commerciële gebruik van deze producten door tuinprofessionelen, en tevens alle activiteiten betreffende tuinaanleg- en architectuur.

Artikel 5. Duur

De IVZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

HOOFDSTUK II. WERKENDE LEDEN EN TOEGETREDEN LEDEN

Artikel 6. Werkende en toegetreden leden

- §1. De vereniging bestaat uit ten minste twee (2) werkende leden en desgevallend tevens uit toegetreden leden.
- §2. De werkende leden hebben alle rechten en plichten hen toegekend door het WVV, deze statuten en het eventuele intern reglement. Zij genieten van alle rechten en voordelen, door deze statuten toegekend aan de toegetreden leden.

Als werkend lid kunnen, na aanvaarding zoals hieronder uiteengezet, tot de vereniging toetreden:

- Beroepsorganisaties die in het land waar ze gevestigd zijn, commerciële sierteeltsectoren vertegenwoordigen, zoals bedoeld in artikel 4, §4, van deze statuten;
- Door het bestuursorgaan of het directiecomité voorgestelde rechtspersonen, verenigingen, organisaties, instellingen en overheden, die de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en betrokken zijn in aangelegenheden of activiteiten die verband houden met de sierteelt.

Verzoeken om toelating als werkend lid (kandidaatstellingen) dienen uitsluitend schriftelijk, bij aangetekend schrijven of e-mail, aan het bestuursorgaan te worden gericht, onder vermelding van naam, rechtsvorm en adres van de zetel van de verzoeker en onder vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als lid. De algemene vergadering zal beslissen over de aanvaarding van een kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid. Tot aanvaarding van nieuwe leden kan tevens worden besloten op grond van een eenparig schriftelijk besluit van de werkende leden.

Werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven. Zij genieten van alle rechten en voordelen, door deze statuten toegekend aan de toegetreden leden. Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door de algemene vergadering. Werkende leden hebben in het bijzonder stemrecht op de algemene vergadering overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 van onderhavige statuten, met dien verstande dat het totaal aantal leden, gevestigd in één en hetzelfde land, op enige algemene vergadering maximaal twintig procent (20%) van het totaal aantal op de desbetreffende algemene vergadering aanwezige en vertegenwoordigde stemmen mag uitbrengen. Bij overschrijding van voormelde maximumdrempel, zal het aantal stemmen waarmee de respectieve, in hetzelfde land gevestigde leden aan enige stemming mogen deelnemen (binnen voormelde 20%-grens) onderling worden vastgesteld volgens de verhouding van het aantal stemmen van elk van de desbetreffende leden in het totaal aantal door de betrokken leden gehouden stemmen.

§3. Als toegetreden lid kan toetreden, iedere rechtspersoon of organisatie die rechtstreeks in de sierteeltsector werkzaam is en die de doelstellingen van de vereniging ondersteunt. Verzoeken om toelating als toegetreden lid (kandidaatstellingen) dienen schriftelijk aan het bestuursorgaan te worden gericht, onder vermelding van naam, rechtsvorm en adres van de zetel van verzoeker. Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van een kandidaat als toegetreden lid.

Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor bepaalde kandidaat-toegetreden leden te weigeren, zonder dit te moeten motiveren. Toegetreden leden betalen tevens een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door de algemene vergadering. De lidmaatschapsbijdrage voor toegetreden leden kan verschillen van deze voor werkende leden.

Toegetreden leden hebben slechts de rechten en plichten hen toegekend door deze statuten en het intern reglement. De statutaire bepalingen dienaangaande alsook het intern reglement kunnen gewijzigd worden zonder inspraak van de toegetreden leden.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering maar kunnen deze bijwonen met een raadgevende stem.

§4. De leden zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

§5. De werkende en toegetreden leden moeten op eerste verzoek de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen, zoals die jaarlijks zal worden vastgelegd door de algemene vergadering.

§6. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de IVZW, enz.

Artikel 7. Ontslag - Uittreding

§1. Elk werkend lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag/ de uittreding van het werkend lid moet bij aangetekend schrijven of e-mail aan het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht.

§2. Elk toegetreden lid kan eveneens zijn lidmaatschap beëindigen, en dit door middel van een eenvoudige schriftelijke kennisgeving of e-mail aan het bestuursorgaan.

§3. Het ontslag of uittreding van werkende en toegetreden leden gaat onmiddellijk in.

- §4. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan zes maanden.
- §5. Een lid wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden:
- Indien het lid niet meer aan de voorwaarden voldoet zoals beschreven in artikel 6,
 - Indien het lid de lidmaatschapsbijdragen niet heeft betaald, ondanks een ingebrekestelling.

Het lidmaatschap van een werkend of togetreden lid eindigt bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van het lid.

- §6. Lidmaatschapsbijdragen die reeds zijn betaald door ontslagnemende of uittredende leden zijn definitief verworven door de vereniging en kunnen derhalve niet geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd. Desgevallend nog niet betaalde lidmaatschapsbijdragen die betrekking hebben op het (lopende) jaar waarin het desbetreffende ontslagnemende/ uittredende lid zijn lidmaatschap beëindigt, blijven integraal verschuldigd.

Artikel 8. Uitsluiting

- §1. Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, zal deze na een formeel, bijzonder besluit daartoe vanwege de algemene vergadering genomen op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5^e van de werkende leden, worden gewaarschuwd en aangemaand om de doelstellingen van de vereniging te eerbiedigen. Indien hieraan door het desbetreffende werkend lid geen gevolg wordt gegeven, kan dit lid worden uitgesloten krachtens een bijzonder besluit van de algemene vergadering, welke dienaangaande kan beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissing wordt genomen met de meerderheidsvereisten van toepassing bij statutenwijzigingen.
- §2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt op zijn vraag schriftelijk geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van de algemene vergadering. Het met uitsluiting bedreigde lid wordt voorafgaandelijk door het bestuursorgaan of een delegatie daaruit gehoord en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. Het proces-verbaal van zijn verklaringen wordt aan de algemene vergadering die over de uitsluiting zal beraadslagen en besluiten voorgelegd. Het besluit tot uitsluiting moet worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
- §3. De uitsluiting van een togetreden lid gebeurt door een eenzijdig besluit van het bestuursorgaan, zonder dat dit moet gemotiveerd worden.
- §4. In het geval van uitsluiting, zullen de reeds betaalde lidmaatschapsbijdragen definitief door de vereniging verworven blijven en zullen de desgevallend nog niet betaalde

lidmaatschapsbijdragen die betrekking hebben op het jaar waarin het werkende of toegetreden lid wordt uitgesloten, integraal verschuldigd blijven.

- §5. Een uittredend of uitgesloten lid en de rechthebbenden van een overleden lid hebben generlei aanspraak op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave van gestorte bijdragen, van inbrengen of vergoeding voor de geleverde prestaties vorderen.
- §6. In geen geval kan het uittredend of uitgesloten lid of kunnen de rechthebbenden van een overleden lid mededeling of kopie van rekeningen, verzegeling van de goederen van de vereniging of het opmaken van een inventaris vorderen.

Artikel 9. Register der leden

Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de werkende leden gehouden.

HOOFDSTUK III. BESTUURSORGAAN – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10. Bestuursorgaan – Samenstelling – Benoeming van bestuurders/ voorzitter / secretaris-generaal

- §1. De IVZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens 3 (drie) en maximaal 15 (vijftien) bestuurders telt, die al dan niet werkend of toegetreden lid van de IVZW zijn.
- §2. De bestuurders, met inbegrip van de bestuurder die de functie van voorzitter van het bestuursorgaan opneemt, worden aangeduid door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een maximumtermijn van drie (3) jaar. Hun mandaat eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar. Ook de voorzitter van het bestuursorgaan wordt benoemd voor een duur van maximum drie (3) jaar en is herbenoembaar. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.
- §3. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.
- §4. Het bestuursorgaan van de vereniging benoemt een secretaris-generaal, die geen bestuurslid is, en stelt tevens het bedrag van diens bezoldiging vast. Elke bestuurder en

elk werkend lid is gerechtigd om een kandidaat voor de functie van een secretaris-generaal voor te stellen.

De secretaris-generaal is belast met de volgende taken:

- Alle voorbereidende werkzaamheden voor de vergaderingen van het bestuursorgaan en het directiecomité,
- Het opstellen en verspreiden van de notulen van deze vergaderingen,
- Het voorbereiden van het jaarverslag en de jaarrekening,
- Het opstellen van een jaarplan en het voorbereiden van de begroting en de budgetten,
- Het invoeren en coördineren van de beleidslijnen van de vereniging, zoals opgedragen door het bestuursorgaan,
- Het toezien op, coördineren en controleren van de werkzaamheden van eventuele commissies gehouden in de schoot van de vereniging,
- Het beheren van de archieven en andere eigendommen van de vereniging,
- Het voorbereiden van de organisatie van de jaarlijkse algemene vergadering, het jaarlijks congres en de eventuele andere vergaderingen en bijeenkomsten van de vereniging,
- Enige andere door het bestuursorgaan opgedragen taak.

§5. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.

§6. De algemene vergadering verkies twee ondervoorzitters die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing, dan wel in het intern reglement. De voorzitter van het bestuursorgaan wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar doch is herbenoembaar, voor zover hij op het ogenblik van zijn herbenoeming nog actief/ werkzaam is bij of binnen de organisatie van enig werkend lid en hij, op welke basis of grond dan ook, nog bevoegd is om het desbetreffende lid te vertegenwoordigen.

§7. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Ieder lid van het bestuursorgaan kan ook zelf ontslag nemen mits schriftelijke kennisgeving per e-mail aan het bestuursorgaan.

Een bestuurder zal, na indiening van zijn ontslag, zijn mandaat blijven vervullen tot redelijkerwijze vervanging kan worden gevonden, zonder dat dit drie maanden mag overschrijden.

§8. Het mandaat van de bestuurder eindigt automatisch bij:

- De onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder,
- Het verstrijken van zijn mandaat als bestuurder.

- §9. Het mandaat van bestuurder en van voorzitter wordt in beginsel onbezoldigd uitgeoefend, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering. De kosten die werden gemaakt in de uitoefening van het mandaat als bestuurslid kunnen worden vergoed.
- §10. De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en door bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 11. Vergaderingen van het bestuursorgaan

- §1. Het bestuursorgaan vergadert, op bijeenroeping van de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist en minstens éénmaal per jaar. De voorzitter dient het bestuursorgaan eveneens samen te roepen binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders, dan wel de secretaris-generaal.
- §2. De oproeping voor de bijeenkomsten van het bestuursorgaan geschiedt per e-mail, en minstens tien (10) werkdagen voor de vergadering.
- §3. De secretaris-generaal zal op dezelfde wijze als de bestuurders worden uitgenodigd op de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid op enige bestuursvergadering, zal de voorzitter onder de aanwezige bestuurders een secretaris aanduiden die op de desbetreffende vergadering met de opdracht van secretaris belast zal zijn.
- §4. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, één van de ondervoorzitters. Bij ontstentenis of verhinderd van de ondervoorzitter, wordt de voorzitter vervangen door een bestuurder (dan wel vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon). De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats, aangewezen in de oproepingsbrief.
- §5. Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en akkoord gaan met de agenda, of wanneer, na oproeping, ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Elke bestuurder heeft één stem, met uitzondering van de voorzitter. Deze laatste heeft geen stemrecht, behoudens ingeval van een staking van stemmen, in welk geval de voorzitter derhalve de doorslaggevende stem zal hebben.
- §6. Een bestuurder kan bij eenvoudige brief of e-mail volmacht geven aan een van zijn collega's van het bestuursorgaan, maar slechts voor één (1) vergadering. Elke bestuurder kan evenwel slechts één (1) andere bestuurder vertegenwoordigen.
- §7. De secretaris-generaal dan wel, bij diens afwezigheid, de door de voorzitter aangeduide

secretaris houdt de notulen van de zittingen van het bestuursorgaan. Deze notulen worden door de voorzitter en de bestuurders die hierom verzoeken ondertekend, en dit uiterlijk één (1) maand na de datum waarop de desbetreffende vergaderingen van het bestuursorgaan gehouden werden. De notulen worden bijgehouden in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de werkende leden. Kopieën voor derden zullen worden ondertekend door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

- §8. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.
- §9. De vergadering kan fysiek, volledig digitaal of hybride worden gehouden. Bestuurders die langs digitale weg aan de vergadering deelnemen, worden geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering wordt gehouden. Het communicatiemiddel moet garanderen dat de hoedanigheid en identiteit van bestuurders kunnen worden geverifieerd en dat leden vragen kunnen stellen. Daarnaast moeten bestuurders rechtstreeks, gelijktijdig en onafgebroken kennis kunnen nemen van de besprekingen in de vergadering en hun stemrecht kunnen uitoefenen. Of het nu fysiek of hybride is, de bijeenkomst vindt plaats op de zetel van de vereniging of op de locatie vermeld in de oproeping.

Artikel 12. Tegenstrijdig belang

- §1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de IVZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.
- §2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
- §3. Wanneer de IVZW niet (langer) kwalificeert als een kleine IVZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de IVZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld.

- §4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

Artikel 13. Bevoegdheid van het bestuursorgaan

- §1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV en de statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.
- §2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
- §3. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de IVZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 14. Vertegenwoordiging

- §1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de IVZW als college in alle handelingen in en buiten rechte.
- §2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de IVZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de handtekening van de secretaris-generaal, alleen handelen.
- §3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de IVZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de IVZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de IVZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 15. Dagelijks bestuur - directiecomité

- §1. Het dagelijks bestuur van de IVZW op intern vlak kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan het dagelijks bestuursorgaan, samengesteld uit de voorzitter van het bestuursorgaan (die tevens de functie van voorzitter van het dagelijks bestuursorgaan zal vervullen) en de secretaris-generaal van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om bijkomende leden van het dagelijks bestuursorgaan te benoemen, en dit tot een

maximumaantal van vijf (5) leden. Behoudens de voorzitter, dienen leden van het dagelijks bestuursorgaan niet noodzakelijk lid van het bestuursorgaan te zijn.

- §2. Het dagelijks bestuursorgaan functioneert als een collegiaal orgaan, hetwelk derhalve enkel beslissingen kan nemen mits een gewone meerderheid van stemmen. Elk lid van het dagelijks bestuursorgaan heeft één stem.
- §3. Overeenkomstig het WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de IVZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
- §4. De benoeming van de leden van het dagelijks bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en door bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.
- §5. Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering anders beslist. De kosten die een dagelijks bestuurder maakt in het kader van de uitoefening van zijn mandaat kunnen worden vergoed.

Artikel 16. Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

- §1. De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de IVZW.
- §2. Tegenover de IVZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Zij zijn aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen in de uitvoering van hun respectieve mandaten.
- §3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17. Samenstelling - Stemrecht

- §1. De algemene vergadering bestaat uit de werkende leden van de IVZW.
- §2. Elk werkend lid heeft één stem.

De toegetreden leden alsook waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten. Toegetreden leden hebben uitsluitend een raadgevende stem op de algemene vergadering. De toegetreden leden dienen evenwel niet verplicht opgeroepen te worden voor de algemene vergaderingen.

Artikel 18. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten,
- Het vaststellen van het aantal leden van het bestuursorgaan, het benoemen van de bestuurders en het herroepen van hun mandaten,
- Voor zover wettelijk vereist, de benoeming en de afzetting van de commissaris, voor zover verplicht te benoemen en het bepalen van diens bezoldiging,
- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, voor zover deze laatste verplicht benoemd dient te worden,
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- De uitsluiting van een lid,
- De aanvaarding van nieuwe werkende leden,
- De omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- De ontbinding van de vereniging en het benoemen van de vereffenaars, het bepalen van hun bevoegdheid en de wijze van vereffenen,
- De vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage,
- De verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitters,
- De vaststelling van het eventuele intern reglement.

Artikel 19. Jaarlijkse algemene vergadering

- §1. De jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden op de zetel of de plaats die vermeld wordt in de uitnodiging.
- §2. De algemene vergadering komt samen, telkens het belang van de vereniging het vereist, telkens twee bestuurders of de secretaris erom verzoeken of telkens als ten minste één vijfde (1/5^e) van de leden daarom schriftelijk verzoekt. In de twee laatste gevallen wordt de vergadering bijeengeroepen binnen de vijfenzeventig (75) kalenderdagen nadat dergelijk verzoek bij het bestuursorgaan werd ingediend.

De werkende leden kunnen evenwel, zoals hieronder nader uiteengezet, eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van die welke bij authentieke akte moeten worden vastgelegd.

- §3. De uitnodiging wordt minstens zestig (60) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle werkende leden verstuurd, en dit per fax en/of per e-mail en/of per gewone post en/of per aangetekend schrijven op het nummer of adres dat de werkende leden daartoe het laatst hebben opgegeven. In de uitnodiging wordt de agenda, evenals de plaats, de datum en het uur van bijeenkomst vermeld.
- §4. De agenda van de algemene vergadering wordt vastgesteld door het bestuursorgaan. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door ten minste twee bestuurders of door ten minste één twintigste (1/20^e) van het totaal aantal werkende leden moet op de agenda worden geplaatst.
- §5. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door één van de ondervoorzitters. Bij ontstentenis of verhindering van de ondervoorzitter, wordt de voorzitter vervangen door een andere bestuurder die op de algemene vergadering aanwezig is dan wel, bij afwezigheid van alle bestuurders, door de oudste aanwezige natuurlijke persoon die op de algemene vergadering aanwezig is (hetzij als lid hetzij als vertegenwoordiger van een lid).
- §6. Elk lid kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een mandataris, voorzien van een schriftelijke volmacht, voor zover deze zelf werkend lid is. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.
- §7. In afwijking van het voorgaande en met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden vastgesteld, kunnen de werkende leden evenwel eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Daartoe zal door de voorzitter een rondschrĳven, hetzij per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle werkende leden en naar de bestuurders en de eventuele commissaris, met de vraag aan de werkende leden om de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen de aangegeven termijn het rondschrĳven op correcte manier getekend terug te sturen naar de zetel van de vereniging of enige andere plaats in het rondschrĳven vermeld.

Is binnen de in het rondschrĳven aangegeven termijn de goedkeuring van alle werkende leden, zowel met betrekking tot het principe van de schriftelijke procedure als met betrekking tot de agendapunten en de voorstellen van besluit niet ontvangen, dan worden al de voorgestelde beslissingen geacht niet genomen te zijn.

- §8. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de IVZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden. De IVZW moet de hoedanigheid en de identiteit van de leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.
- §9. De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.
- §10. De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Artikel 20. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

- §1. Behoudens in de gevallen waarin het WVV of deze statuten een bepaald aanwezigheidsquorum opleggen, kan de algemene vergadering na oproeping rechtsgeldig beslissen en beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
- §2. De algemene vergadering van leden die beslist over een wijziging van de statuten moet voldoen aan een quorum van $2/3^{\circ}$ van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. Ingeval op de eerste vergadering minder dan $2/3^{\circ}$ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden

Een wijziging van de statuten is alleen dan aangenomen wanneer zij wordt goedgekeurd met een meerderheid van $2/3^{\circ}$ van de door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden uitgebrachte stemmen. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel

waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van 4/5^e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De ontbinding van de vereniging vereist eveneens een meerderheid van 4/5^e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

- §3. De stemming kan gebeuren door afroeping, handopsteking of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.
- §4. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.
- §5. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WV of de statuten dit anders voorzien.
- §6. De secretaris houdt de notulen van de algemene vergadering. Deze notulen worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de aanwezige leden die het wensen. De notulen worden bewaard op de zetel van de vereniging. De werkende leden en derden die van een belang doen blijken, hebben het recht om op hun kosten inzage en desgevallend tevens een kopie van de notulen te vragen. Hiertoe richten zij een schriftelijke vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan.
- §7. Een statutenwijziging die ingrijpt op:
- De bevoegdheden, de wijze van bijeenroeping, de besluitvorming van de algemene vergadering,
 - De voorwaarden waaronder de beslissingen van de algemene vergadering aan haar leden wordt bekendgemaakt,
 - De voorwaarden voor statutenwijziging,
 - De voorwaarden voor ontbinding en vereffening van de IVZW en het belangeloos doel waaraan de IVZW, bij haar ontbinding, het vermogen moet bestemmen,

Dient te worden vastgesteld bij authentieke akte.

Een statutenwijziging die wijzigingen aanbrengt aan de precieze omschrijving van het belangeloos doel dat de IVZW nastreeft en van de activiteiten die de IVZW tot voorwerp heeft, vereist een goedkeuring bij koninklijk besluit.

- §8. De algemene vergadering is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De meest recente versie van het intern reglement dateert van 17 september 2014. De algemene vergadering is bevoegd om deze datum in de statuten te wijzigen.

HOOFDSTUK IV. BEGROTING EN REKENINGEN - TOEZICHT

Artikel 21. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 22. Jaarrekening

- §1. Ten laatste binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar alsook de begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding aan de leden worden uitgekeerd.

- §2. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig de bepalingen van het WV. Voor zover van toepassing, wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 23. Controle

- §1. Zolang de IVZW voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in artikel 3:47 §6 WVV niet overschrijft, is de IVZW niet verplicht een commissaris te benoemen.

- §2. Zodra de IVZW de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de daarin vermelde verrichtingen toevertrouwd aan een commissaris, die door de algemene vergadering wordt benoemd uit de leden van het Belgisch Instituut van Bedrijfsrevisoren overeenkomstig de desbetreffende statutaire bepalingen.

- §3. Indien de vereniging niet verplicht is een commissaris te benoemen, kan de algemene vergadering voor een door haar bepaalde periode een of meer controlerende leden benoemen, die belast zullen worden met het toezicht op de inkomsten en uitgaven van de vereniging. Deze controlerende leden kunnen ook de juistheid van de inventarissen controleren. Zij kunnen kennis nemen van alle documenten en bescheiden die nuttig zijn voor de uitoefening van hun taken. Zij zullen verslag uitbrengen over hun taken op de desbetreffende algemene vergadering.

Artikel 24. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

- §1. Alle leden kunnen op de zetel van de IVZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de IVZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de IVZW, raadplegen, zelfs al is er een commissaris aangesteld.

- §2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.
- §3. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK VI. ONTBINDING

Artikel 25. Ontbinding

- §1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5^e van alle leden.
- §2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de IVZW steeds dat zij “IVZW in vereffening” is, overeenkomstig de bepalingen van het WWV.
- §3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.

Artikel 26. Bestemming vermogen

In geval van ontbinding en vereffening van de IVZW zal, na aanzuivering van het passief, omtrent de bestemming van het vermogen beslist worden door de algemene vergadering. Het netto-actief zal in ieder geval moeten worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig of verwant doel, dan wel enige andere instelling met een belangeloze doelstelling.

Artikel 27. Toepasselijke wetgeving

Voor alles waarin in onderhavige statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, is het WWV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

* *
*